



КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Код ЄДРПОУ 19275502

НАКАЗ

"02" грудня 2021 р.

м. Запоріжжя

№ 135

Про організацію та проведення зимової екзаменаційної сесії 2021-2022 н.р. в умовах карантину

З метою організованого проведення зимової екзаменаційної сесії 2021–2022 н.р. і об'єктивного визначення рівня знань студентів в умовах карантину,

НАКАЗУЮ:

1. Викладачам та завідувачам кафедр:

1.1. Консультації та екзамени проводити згідно затвердженого розкладу, у встановлені терміни. Самостійна зміна розкладу викладачами не допускається. Вважати очну форму основною формою проведення екзаменаційної сесії. За заявою студента директор інституту може дозволити проведення екзаменів у дистанційному синхронному режимі за наявності відповідних підстав (епідеміологічна обстановка в групі, відсутність транспортного сполучення в день екзамену тощо). Заяву можна надіслати в дирекцію електронною поштою (Додаток 1).

1.2. Проводити екзамени у формі, визначеній робочою програмою або рішенням кафедри (письмова, усна, тестова, комбінована), яка надасть можливість максимально повно та об'єктивно оцінити досягнення студентів з дисципліни.

1.3. Для підготовки студентів до екзамену та його проведення створити у Віртуальній аудиторії КПУ на сторінці електронній дисципліни модуль ЕКЗАМЕН, у якому розмістити: перелік теоретичних питань, типових практичних завдань, рекомендації щодо підготовки до екзамену, правил його проведення та критерії оцінювання відповідей студентів.

Також у цьому модулі розмістити екзаменаційні завдання (білети, практичні завдання, що вимагають письмової відповіді, тести тощо) та створити модуль діяльності ЗАВДАННЯ з назвою *Відповіді на екзаменаційний білет* для завантаження відповідей студентів та виставлення оцінки, якщо, окрім тестів, на екзамені передбачено виконання письмових завдань.

1.4. У разі проведення екзамену онлайн, забезпечити за допомогою засобів відеозв'язку: Zoom/Skype та засобів віртуальної аудиторії КПУ.

Перед початком екзамену необхідно забезпечити ідентифікацію студента засобами відеозв'язку. Для студентів, які не мають технічних можливостей відео зв'язку, передбачити альтернативні форми ідентифікації (аудіозв'язок за телефоном).

Процедура розподілу білетів (завдань) випадковим способом на початку екзамену визначається викладачем та погоджується завідувачем кафедри.

1.5. Час на виконання завдань регламентується завчасно викладачем шляхом налаштування часу тестування та/або визначення часу на виконання студентом теоретичних та практичних екзаменаційних завдань, загальним обсягом не більше 3 академічних годин.

1.6. Заповнення викладачами паперових відомостей обліку успішності, залікових книжок студентів та журналів академічних груп здійснити в дирекціях інститутів.

1.7. При проведенні семестрового контролю створити сприятливий морально-психологічний клімат, особливу увагу звернути на якість, об'єктивність та прозорість оцінювання знань студентів, дотримання академічної доброчесності та процедури проведення екзаменів.

2. Директорам інститутів, філії у м. Кременчук:

2.1. До початку сесії забезпечити інформування студентів щодо:

- умови допуску до сесії;
- процедури проведення екзаменів під час карантину;
- термін ліквідації академічної заборгованості;
- умови перевodu на наступний семестр, надання повторного навчання, академічної відпустки, відрахування у відповідності з нормативними документами.

2.2. Сприяти узгодженню з викладачами альтернативних способів проведення екзамену у разі відсутності технічного доступу студента до Віртуальної аудиторії (за заявою студента).

2.3. Забезпечити викладачів відомостями обліку успішності та інформацією про допуск студентів до сесії.

2.4. Перевірити готовність дирекції та кафедр до заліково-екзаменаційної сесії, зокрема:

– готовність облікової екзаменаційної документації: відомість обліку успішності, аркуш успішності студента, індивідуальна відомість обліку успішності (форми документів залишаються без змін);

– реєстрація відомостей, відповідність дат та прізвищ викладачів розкладу сесії тощо;

– наявність необхідної кількості затверджених екзаменаційних білетів та додатків;

– заповнення залікових книжок студентів згідно з робочими навчальними планами відповідного семестру (назви навчальних дисциплін, форма контролю, кількість кредитів та годин);

– заповнення журналів академічних груп відповідно до Інструкції про ведення навчальної документації (наявність поточних, модульних (тематичних) та підсумкових оцінок (балів), наявність відміток про відсутність студентів на заняттях.

2.5. Організувати контроль:

- відповідності проведення консультацій та екзаменів розкладу сесії;
- наявності у викладача необхідної документації;
- процедури отримання та повернення викладачем відомостей, аркушів успішності студента та правильності їх заповнення.

2.6. У разі погіршення епідеміологічної ситуації в групах повідомляти ректорат про необхідність переходу на дистанційну форму освітнього процесу.

2.7. Забезпечити інформування студентів про загальні засади академічної доброчесності та систему запобігання академічного плагіату відповідно до «Положення про академічну доброчесність в Класичному приватному університеті» (http://virtuni.education.zp.ua/info_cpu/uk/node/5508).

2.8. Не пізніше десяти днів після завершення екзаменаційної сесії подати до навчального відділу звіти про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів всіх форм навчання за встановленою формою (Додатки 3, 4). Електронна

форма шаблону знаходиться на хмарному сховищі навчального відділу: <https://onedrive.live.com/?id=F4B548A1F7051369%212335&cid=F4B548A1F7051369>

2.9. В термін до 09 лютого 2022 року розрахувати показники рейтингу студентів денної форми навчання;

- в термін до 16 лютого 2022 р. надати до навчального відділу **Рейтингові таблиці здобувачів вищої освіти денної форми навчання у 1 семестрі 2021/2022 н.р.** (додаток 5).

Шаблон розміщено на хмарному сховищі навчального відділу: <https://onedrive.live.com/?id=F4B548A1F7051369%213074&cid=F4B548A1F7051369>

2.10. З метою моніторингу якості викладання навчальних дисциплін першого семестру забезпечити участь здобувачів вищої освіти в анкетуванні після останнього екзамену.

Анкетування проводиться шляхом заповнення студентом Google-форми, <https://forms.gle/dobGdvon3a8Xoqgo8>, посилання на яку розміщено на головній сторінці Віртуальної аудиторії КПУ.

Форма анкети додається (додаток 2).

2.11. Провести аналіз результатів сесії, анкетування та організувати обговорення на засіданнях кафедр, вчених рад інститутів та університету (березень 2021 р.).

3. Начальнику навчального відділу – Радченко О.І.

3.1. Організувати контроль проведення консультацій та екзаменів.

3.2. У разі необхідності оперативно реагувати, вносити зміни у розклад та розміщувати його у вільному доступі здобувачів освіти на сторінці сайту підтримки навчальних програм.

3.3. Забезпечити розміщення рейтингових показників на сайті університету в термін до 18.02.2022 р.

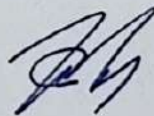
4. Начальнику центру комп'ютерних систем – Житнику М.О. забезпечити безперебійне функціонування інтернет-комунікацій, сайту університету та сайту підтримки навчальних програм «Віртуальна аудиторія».

5. Начальнику центру дистанційного навчання – Онішкевич Ю.В. надавати підтримку науково-педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти з питань роботи на сайті підтримки навчальних програм «Віртуальна аудиторія»: реєстрації або відновлення логінів та паролів особистого кабінету, розміщення навчально-методичних матеріалів; підключення груп до дисциплін, тощо.

6. Ознайомити всіх викладачів та співробітників інститутів з цим наказом та оприлюднити на офіційному веб-сайті університету.

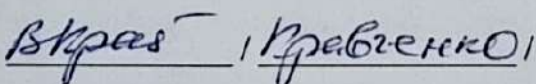
7. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на проректора з науково-педагогічної роботи Кравченко В.М.

Ректор



Віктор ОГАРЕНКО

Проректор з науково-педагогічної роботи



«01» грудня 2021 р.

Директору інституту

студента групи _____

спеціальності _____

ПІБ _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити складання екзамену з дисципліни _____

у дистанційному синхронному режимі у зв'язку з _____

Дата екзамену _____

Дата	Критерії оцінювання	1	2	3	4	5
1.	Можливо використати з дисципліною та предметом пов'язані документи та інші матеріали, структура та зміст яких відповідає вимогам навчальних програм, форм контролю та контролю знань, зокрема охороняючі документи з питань безпеки.					
2.	Можливо використати з дисципліною та предметом пов'язані документи та інші матеріали, структура та зміст яких відповідає вимогам навчальних програм, форм контролю та контролю знань, зокрема охороняючі документи з питань безпеки.					
3.	Можливо використати з дисципліною та предметом пов'язані документи та інші матеріали, структура та зміст яких відповідає вимогам навчальних програм, форм контролю та контролю знань, зокрема охороняючі документи з питань безпеки.					
4.	Можливо використати з дисципліною та предметом пов'язані документи та інші матеріали, структура та зміст яких відповідає вимогам навчальних програм, форм контролю та контролю знань, зокрема охороняючі документи з питань безпеки.					
5.	Можливо використати з дисципліною та предметом пов'язані документи та інші матеріали, структура та зміст яких відповідає вимогам навчальних програм, форм контролю та контролю знань, зокрема охороняючі документи з питань безпеки.					
6.	Можливо використати з дисципліною та предметом пов'язані документи та інші матеріали, структура та зміст яких відповідає вимогам навчальних програм, форм контролю та контролю знань, зокрема охороняючі документи з питань безпеки.					
7.	Можливо використати з дисципліною та предметом пов'язані документи та інші матеріали, структура та зміст яких відповідає вимогам навчальних програм, форм контролю та контролю знань, зокрема охороняючі документи з питань безпеки.					
8.	Можливо використати з дисципліною та предметом пов'язані документи та інші матеріали, структура та зміст яких відповідає вимогам навчальних програм, форм контролю та контролю знань, зокрема охороняючі документи з питань безпеки.					
9.	Можливо використати з дисципліною та предметом пов'язані документи та інші матеріали, структура та зміст яких відповідає вимогам навчальних програм, форм контролю та контролю знань, зокрема охороняючі документи з питань безпеки.					
10.	Можливо використати з дисципліною та предметом пов'язані документи та інші матеріали, структура та зміст яких відповідає вимогам навчальних програм, форм контролю та контролю знань, зокрема охороняючі документи з питань безпеки.					

АНКЕТА

для опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання в Класичному приватному університеті

Шановні здобувачі освіти! Маємо до Вас декілька питань щодо якості викладання у нашому університеті.

Ваші відповіді допоможуть удосконалити систему якості Класичного приватного університету.

Зазначте викладача та дисципліну, про яку хочете залишити відгук, та оцінюйте згідно поданих критеріїв за п'ятибальною шкалою, де 1 бал - незадовільно, 5 балів - відмінно.

Щоб залишити відгуки про декількох викладачів, маєте змогу заповнити анкету повторно.

Пам'ятайте, анкетування анонімне і Ви можете бути відвертими!

Підпишіться на телеграм канал навчального відділу t.me/nv_cpi

Викладач _____

Дисципліна _____

№	Критерії оцінювання	1	2	3	4	5
1.	Організаційні моменти при вивченні дисципліни (вчасний початок і завершення заняття, дотримання розкладу занять)					
2.	Мене ознайомили з дисципліною на початку семестру і мені були зрозумілі: цілі, структура та зміст дисципліни, очікувані результати навчання, форми контролю та критерії оцінювання, умови отримання підсумкової оцінки, заліку, екзамену.					
3.	Викладання матеріалу з дисципліни було чітким, зрозумілим, доступним, з поясненням складних позицій					
4.	На заняттях була можливість ставити питання, брати участь у дискусіях, вільно висловлювати свою думку, запропоновувати альтернативні способи вирішення завдань тощо					
5.	На заняттях використовувались активні методи навчання (наприклад: навчальна дискусія, пізнавальні ділові ігри, мозковий штурм, дебати, робота в парах, малих групах, презентації проектів студентів, створення ситуації інтересу у процесі викладення, створення ситуації новизни)					
6.	Розміщені у Віртуальній аудиторії методичні матеріали з дисципліни були якісними, зрозумілими, що дозволяло самостійно вивчати теоретичний матеріал та виконувати завдання					
7.	В умовах карантину дистанційне навчання з дисципліни було організовано ефективно, що дало мені змогу повноцінно опанувати навчальний матеріал					
8.	Оцінювання знань студентів було об'єктивним, чесним та прозорим відповідно зазначеним формам контролю та критеріям оцінювання					
9.	При вивченні дисципліни була забезпечена атмосфера коректності, тактовності, відкритості до спілкування, а також доступний зворотній зв'язок з викладачем					
10.	Я хочу і надалі навчатися у цього викладача					

Ваші рекомендації щодо покращення якості викладання цим викладачем

Дякуємо за Ваші відповіді!

Результати зимової заліково-екаменаційної сесії
студентів денної/заочної форми навчання Інституту _____
за 2021-2022 н.р. станом на _____ р.

№	Спеціальність, освітня програма	Курс	Група	Всього студентів	Кількість проблемних студентів (наявність FX або F)		Кількість відмінників, (>4,75)		Середній бал	Показник якості %	Абсолютна успішність %	Отримано оцінок "А"	Отримано оцінок "В"	Отримано оцінок "С"	Отримано оцінок "D"	Отримано оцінок "Е"	Отримано оцінок "FX"	Отримано оцінок "F"
					осіб	%	осіб	%										
1	061 Журналістика, освітня програма Журналістика та соціальні комунікації	1	ДЖ-121	2	1	50%	0	0%	3,00	44,4%	55,6%	0	4	4	2	0	8	0
		2	ДЖ-120	3	0	0%	0	0%	3,88	69,2%	96,2%	6	2	10	5	2	1	0
		3	ДЖ-119	5	1	20%	0	0%	3,56	53,1%	84,4%	6	0	11	5	5	5	0
		4	ДЖ-118	3	0	0%	1	33%	4,46	83,3%	100,0%	15	3	2	3	1	0	0
		маг	МЖ-121	5	0	0%	0	0%	3,88	69,2%	96,2%	6	2	10	5	2	1	0
		Разом:	18	2	11%	1	6%	3,79	64,3%	88,1%	33	11	37	20	10	15	0	
2		1																
		2																
		3																
		4																
		маг																
		Разом:																
3		1																
		2																
		3																
		4																
		маг																
		Разом:																
Разом по I курсу		1		2	1	50%	0	0%	3,00	44,4%	55,6%	0	4	4	2	0	8	0
Разом по II курсу		2		3	0	0%	0	0%	3,88	69,2%	96,2%	6	2	10	5	2	1	0
Разом по III курсу		3		5	1	20%	0	0%	3,56	53,1%	84,4%	6	0	11	5	5	5	0
Разом по IV курсу		4		3	0	0%	1	33%	4,46	83,3%	100,0%	15	3	2	3	1	0	0
Разом по магістратурі		маг		5	0	0%	0	0%	3,88	69,2%	96,2%	6	2	10	5	2	1	0
Разом по інституті				18	2	11%	1	5,6%	3,79	64,3%	88,1%	33	11	37	20	10	15	0

Директор інституту
Дата

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Загальний звіт про результати зимової заліково-екаменаційної сесії
студентів денної/заочної форми навчання НСТИТУТУ за 2021-2022 н.р. станом на _____ р.

№ з/п	Спеціальність, освітня програма	Всього студентів	Кількість проблемних студентів		Кількість відмінників (>4,75)		Середній бал студентів по курсах					Середній бал по спеціальності	Показник якості	Абсолютна успішність
			осіб	%	осіб	%	1	2	3	4	маг.			
1	061 Журналістика, освітня програма Журналістика та соціальні комунікації	18	2	11%	1	6%	3,00	3,88	3,56	4,46	3,88	3,79	64,3%	88,1%
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
	Всього по інституту	18	2	11,1%	1	5,6%	3,00	3,88	3,56	4,46	3,88	3,79	64,3%	88,1%

Директор інституту

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Дата

Рейтингова таблиця здобувачів вищої освіти денної форми навчання у __ семестрі 20 __/20__ н.р.
Інститут _____

Курс	Освітня програма	Група	ПІБ здобувача освіти	РА - рейтинговий бал академічної успішності здобувача вищої освіти	Додаткові бали за :			Додатковий рейтинговий бал студента	Рейтингова позиція	Місце у рейтингу
					наукову діяльність	участь у громад. житті, культурно-творчу діяльність	спортивну діяльність			

Директор інституту

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дата